

Informatika tárgy követelményei az I. félév végére

6.évfolyam

| |
|--|
| Az információ. Az ember és az információ, a telefon. Információátvitel. Bináris jelek és adatmennyiségek |
| A jelek világa. A jelek fajtái. Titkosírások. |
| A számítógép főbb részei |
| A számítógéppel való interaktív kapcsolattartás, a legszükségesebb perifériák megismerése. A leggyakrabban használt eszközök működési elveinek bemutatása és használata |
| A számítógép könyvtárstruktúrájának, mappaszerkezetének megismerése Háttértár váltása, könyvtár kiválasztása. |
| A számítógép állomány-műveleteinek megismerése. |
| Menük, ablakműveletek. Vezérlőpult. Kellékek használata, a számológép. |
| Egy rajzolóprogram alapszintű szolgáltatásai Paint felülete |
| Egyenes és kötött vonalú ábrák készítése |
| Tükrözés forgatás |
| Bitképek szerkesztése, módosítása PhotoScape ingyenes alkalmazás |
| Rajzos, szöveges dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása. |
| Rajzkészítés Word-ben |

7.évfolyam

Hardver alapok

mit fogunk tanulni, a teremrend, a könyvhasználat módja, ismerkedés az iskola eszközeivel, a gépterem használata, az iskolában használt gépek bemutatása

Összekötve

Az iskolai hálózat vázlatos felépítése

Kössük össze a gépeket!

bejelentkezés a helyi hálózatba, az azonosító és a jelszó szerepe. Az internet szolgáltatásai

Elektronikus levelezés

levelezés szabályai, a levelező program szolgáltatásai, levél írása és fogadása, fájl csatolás módja, emotikonok

Levelezési feladatok megoldása

ECDL-szerű feladatok megoldása

Keresés a weben

kulcsszavas és tematikus keresés, képkeresés, kereső felülete, részletes keresés

Hol tartjuk a programokat?

a háttértárak használata, működési elvük alapjai, az állományok elhelyezkedése, indítása, névadási szabályok, tájékozódás a könyvtárfában

Operációs rendszer műveletei

lemez-, fájl- és könyvtárműveletek rendszerezése

Alkalmazások futtatása

Vírusirtás a gyakorlatban

Operációs rendszer használatának gyakorlása, rendszerezés

ECDL-szerű feladatok megoldása

Tömörítés

a tömörítő használata, tömörített állomány létrehozása, kicsomagolása,

Vírusok

vírus fogalma, védekezés vírusok ellen, vírusellenőrzés módszerei, híres vírusok

A szövegszerkesztés alapjai

a szövegszerkesztők története, a dokumentum részei, mozgás a szövegben

Karakterformázások

A vágólap használata

Szöveg átrendezése

Felsorolás, számozás

Élőfej, élőláb, lábjegyzet

Szegélyek és mintázat

8.évfolyam

| |
|--|
| Számítógép perifériáinak megismerése Formázás, szkennelés+ digitális eszközök 1. |
| A számítógép felépítése + digitális eszközök 2. |
| Operációs rendszer ismertetése, felépítésének, segéd programjainak bemutatása |
| Operációs rendszerek. |
| Tömörítők, File-kezelők, egyéb segédprogramok |
| Rendszereszközök, biztonsági funkciók, (rendszer visszaállítás, op rendszer telepítése) |
| Számítógépes szövegszerkesztés alapjai Ismétlés |
| Számítógépes szövegszerkesztés. Alapműveletek. |
| Különböző szövegszerkesztő környezetek megismerése. OPENOFFICE 3.1 LIBREOFFICE |
| A szövegszerkesztő további lehetőségeivel való ismerkedés. Beszúrás. |
| Táblázatok készítése Wordben EXCEL |
| Rajz készítése Wordben OFFICE 2016 csomag |
| Tabulátorok használata(minta feladatlap segítségével) |
| Excel alapismeretek |
| Alapvető függvények ismételése |
| Számítógépes táblázatkezelés Abszolút és relatív hivatkozások |
| Műveletek cellákkal. |
| Matematikai műveletek. |
| Egyszerűbb függvények. Ha függvény és paraméterezése |
| Grafikonok készítése+gyakorlás |
| Dátum függvények: MA |