

7. sz. melléklet

A Turai Hevesy György Általános Iskola házirendjének kiegészítése digitális oktatás idejére

A 7. sz melléklet hatálya

A házirend 7. sz mellékletében foglaltak érvényesek minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra és pedagógusra digitális munkarend időtartama alatt.

Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő tevékenységekre vonatkoznak, amelyek az iskola digitális oktatási rendszerében valósulnak meg.

II. Tanulók jogai és kötelességei

1. Minden tanulónak joga van, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
2. Az oktatási folyamat minden résztvevőjének joga van a napi szorgalmi idő utáni, a hétvégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló pihenéshez.
3. A tanulók digitális, online magatartásának és megnyilvánulásainak meg kell felelnie az iskolában egyébként is elvárt viselkedésformáknak, illetve az igényes köznyelv normáinak.
4. A tanuló viselkedésével nem zavarhatja a digitális tanulási környezetet, nem sérthet meg másokat és nem gátolhatja mások tanuláshoz való jogát.
5. A tanulónak tanítási napokon az adott nap órarendjét figyelembe véve minden tanórára kiterjedően ellenőriznie kell a kiadott feladatokat, követelményeket.
6. Ha a digitális oktatás folyamán a tanuló hivatalos, egészségügyi vagy bármely más okból nem tud részt venni a tanulási folyamatban, akkor arról a szülőnek írásban értesítenie kell a szaktanárt és az osztályfőnököt a Kréta rendszerben, a gondviselői felületről indított üzenet formájában. A mulasztott órák igazolásáról a szülőnek a házirend szerint kell gondoskodnia. A tanulók pedig a megszokott módon, a házirendben leírtak szerint egyeztetnek a mulasztás pótlásáról.

III. A digitális oktatással kapcsolatos személyiségi jogok és adatvédelmi előírások

1. A digitális oktatás minden résztvevőjének tiszteletben kell tartania a többi fél emberi méltóságát, személyiségi jogait, valamint a családi és magánélethez való jogát.
2. Értekezletek hang- és képanyagának rögzítése az érintettek beleegyezése nélkül szigorúan tilos, beleértve a képernyőképek készítését, telefonnal/szoftverrel való rögzítését vagy bármilyen más formában történő elmentését.
3. A digitális oktatás során a Kréta Digitális Kollaborációs terébe feltöltött tartalmak, illetve az online oktatás keretein belül elhangzottak az iskola szellemi termékét képezik. Ezeknek megosztása más digitális (Facebook, Instagram, TikTok, ...) és nem digitális felületeken tilos.

IV. A digitális oktatás rendje az alsó tagozaton

1. Alsó tagozaton figyelembe véve a tanulók életkori sajátosságait, digitális eszközhasználatát, a digitális oktatás a következőképpen zajlik:
2. Az osztálytanító 8.00-kor indítja az online órát a Kréta Digitális Kollaborációs Terében. Ettől a kezdési időponttól indokolt esetben, az osztályban tanító kollégákkal előre egyeztetve eltérhet.
3. Azon tantárgyak esetében, amelyeket nem az osztálytanító tart, órarend szerinti időpontban indítanak a szaktanárok. A szaktanár dönti el a digitális oktatás formáját. (online óra, vagy irányított órai feladat)
4. Az oktatás elsődleges színtere a Kréta Digitális Kollaborációs Tere (DKT), ahol megtalálhatók a tanárok által feltöltött feladatok/tananyagok, a tanárok online órát tudnak tartani és a diákok beadhatják a feladataikat. A DKT lehetőséget biztosít a tanár-diák kommunikációra is.
5. Online órákon a diákok részvétele kötelező. Ha valami miatt a diák nem tud jelen lenni az online órán, a szülőnek előre értesítenie kell az osztályfőnököt, illetve a szaktanárt a Krétán keresztül.
6. A határidőre be nem adott feladatokat a tanárok szankcionálhatják.

V. A digitális oktatás rendje a felső tagozaton

1. A digitális oktatás is a hagyományos órarend szerinti időbeosztással zajlik.
2. Az oktatás elsődleges színtere a Kréta Digitális Kollaborációs Tere (DKT), ahol megtalálhatók a tanárok által feltöltött feladatok/tananyagok, a tanárok online órát tudnak tartani és a diákok beadhatják a feladataikat. A DKT lehetőséget biztosít a tanár-diák kommunikációra is.
3. Az Online órát a szaktanároknak be kell jelenteniük legkésőbb az előző tanítási órán vagy a DKT rendszer üzenőfalán a tanítási óra előtti tanítási napon 13 óráig.
4. Online órát a szaktanárok csak a saját órarendi órájuk keretein belül tarthatnak. Ettől eltérni csak a diákok és az érintett kollégák mindegyikének beleegyezésével lehet.
5. Online órákon a diákok részvétele kötelező. Ha valami miatt a diák nem tud jelen lenni az online órán, a szülőnek előre értesítenie kell a tanárt Krétán keresztül.
6. Az online órákon a diákok nem zavarhatják a digitális tanulási környezetet, és nem sérthetnek meg másokat.
7. Diákoknak tanítási napokon minden tanórára kiterjedően ellenőrizniük kell a követelményeket (Mi a feladat, lesz-e online óra?).
8. A házi feladatok, projekt feladatok... beadási határideje nem lehet korábban, mint a következő szaktárgyi óra kezdő időpontja.
9. A határidőre be nem adott feladatokat a tanárok szankcionálhatják.
A pedagógus köteles a tanulók által beadott anyagokról a diákoknak visszajelzést adni, az értékelés szempontjait előre ismertetnie kell.

VI. A számonkérések rendje

1. Ha a pedagógus egy digitálisan kiadott feladatot osztályozni szeretne, a feladat kiírásában vagy a feladat kiadásakor kötelesek ezt jelezni.
2. A számonkéréseket a tanárok legkésőbb az előző óra időpontjában bejelentik.

3. Témazáró dolgozat esetén az iskola házirendjének értelmében legalább egy héttel előre jelzik a témazáró dolgozat idejét és a dolgozat sikeres teljesítéséhez szükséges információkat.

VII. Kapcsolattartás rendje

1. A pedagógusok kötelesek a hozzájuk a Kréta/DKT rendszeren érkezett kérésekre két munkanapon belül válaszolni.
2. A tanulók kötelesek a hozzájuk a Kréta/DKT rendszeren érkezett kérésekre két munkanapon belül válaszolni..
3. Az iskola a szülőkkel a Kréta rendszeren, valamint az intézmény honlapján keresztül tartja a kapcsolatot.